

Утверждаю
« _____ » _____ 2021г.
Директор КЯШ-к «Тенсай»
Омуржанова К.Дж.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве учащихся по школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства, учащихся в Кыргызско-Японской школе-комплекс «Тенсай».

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления. Цель: привлечь учащихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство осуществляется учащимися 2-4-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства

1.7. Дежурство по школе дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс начинают в 07.40 согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и графика дежурства, утвержденного директором Учреждения.

1.9. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.10. Итоги дежурства за месяц подводятся на общей линейке в первый понедельник следующий за дежурством месяца.

1.11. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

2. Обязанности и права дежурного класса.

Обязанности дежурных:

- 2.1 Старший дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.
- 2.3. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу, несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, фиксируют опоздавших.
- 2.4. Дежурные по столовой следят за порядком в столовой, а в конце перемены вытирают столы.
- 2.5. Дежурные в течение смены поддерживают дисциплину и порядок в школе, следят за сохранностью школьного имущества, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- 2.6. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- 2.7. Старший дежурный сдаёт всю информацию на линейке.

Дежурные имеют право:

- 2.8. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 2.9. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
- 2.10. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 2.11. В пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- 2.12 Организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;
- 2.13 Оказывать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую;
- 2.14 Вносить предложения по организации дежурства.

3. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

- 3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными, учащимися проверить у учащихся наличие второй (сменной) обуви.
- находиться в коридоре во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние школы.
- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;
- сдать в конце дня школьные помещения дежурному администратору;
- все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.

3.2. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

3.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник на общей линейке.

3.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

3.3. Перед передачей дежурства, в пятницу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек.

3.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.